

## FORMALIZACIÓN MATRÍCULA

Para formalizar la matrícula es necesario seguir las siguientes instrucciones:

- 1º- Presentar la INSTANCIA DE MATRÍCULA cumplimentada y firmada al dorso.
- 2º- Adjuntar 2 fotocopias del D.N.I. o, en su defecto, del pasaporte.
- 3º- ABONAR LA MATRÍCULA. Si es Fª Nª se aplicará un 50 % de descuento en esta primera fracción de curso. **(1)**
- 4º- Adjuntar 1 FOTOGRAFÍA tamaño carnet (indicando nombre, apellidos y curso al dorso).
- 5º- Presentar el impreso de DOMICILIACIÓN BANCARIA, cumplimentado en su totalidad y sellado por el Banco.
- 6º- Número del N.I.A. (Si no lo tiene, solicitarlo en el Centro de procedencia).
- 7º- Presentar el CERTIFICADO MÉDICO debidamente cumplimentado.
- 8º- Entregar fotocopia del NUSS “nº Seguridad Social del alumno” ( no es el SIP).
- 9º- Presentar rellena la FICHA DE USUARIOS ALEXIA para alumno/a y familia.
- 10º- Para alumnos de **1º de Bachillerato (procedentes de 4º)**: Certificado Graduado Educación Secundaria (4ºESO).

En el caso de alumnos de **1º (repetidores) y de 2º de Bachillerato**:  
Certificación académica del Centro de procedencia referida a Bachillerato y baja en el mismo.

**(1) El importe de la 1ª fracción de curso (Matrícula), no está sujeta a devolución salvo en los casos de fuerza mayor (En 1º los alumnos que no hayan promocionado en 4º E.S.O., y en repetición 2º los alumnos que finalmente hayan finalizado sus estudios de Bachillerato).**

**NOTA:** Es imprescindible el cumplimiento de todo lo anteriormente expuesto para poder iniciar el curso.